



## **Regelung Trainingsmaterial**

FC Reinach Gültig ab: 1. Juli 2023

### **Inhalt**

#### **1. Verantwortlichkeit**

- 1.1. Club
- 1.2. Materialwart
- 1.3. Trainer / Coach

#### **2. Material**

- 2.1. Besitzstand
- 2.2. Trainingsmaterialpflege
- 2.3. Trikot
- 2.4. Austausch / Garantie / Entsorgung +

#### **3. Prozesse**

- 3.1. Beschaffung
  - 3.1.1. Trainingsmaterial
  - 3.1.2. Trikot
  - 3.1.3. Goalihandschuhe
  - 3.1.4. Sanitätskoffer
- 3.2. Inventar
- 3.3. Übergabeinventar

#### **4. Massnahmen**

- 4.1. Verlust / Zerstörung

#### **5. Anhang**

- 5.1. Standardmaterial Aktive (2. und 3. Mannschaft)
- 5.2. Standardmaterial Aktive (Senioren, Veteranen, Ue50)
- 5.3. Standardmaterial Junioren
- 5.4. Standardmaterial Kinder
- 5.5. Gemeinsames Trainingsmaterial



## Ziel

Mit der „Regelung von Trainingsmaterial“ sollen folgende Ziele erreicht werden:

- Mitverantwortung aller Mannschaftstrainer über das ihnen anvertraute Trainingsmaterial.
- Beschreibung und Durchsetzung des Beschaffungsprozesses von Trainingsmaterial.
- Konsequenzen bei mutwilliger Zerstörung und grossen Verlusten von Trainingsmaterial.
- Optimierung des Budgets. Es sollten nicht nur immer „verlorene“ Dinge teuer ersetzt werden müssen, sondern auch Mittel für Neubeschaffungen zur Verfügung stehen.
- Fluktuation von Neubeschaffungen der Bälle soll reduziert werden. - Längere Lebensdauer des Materials durch richtige Pflege und Lagerung.

## 1. Verantwortlichkeit

### 1.1. Club

Der FC Reinach stellt den Mannschaftstrainern das Trainingsmaterial zum Gebrauch zur Verfügung. Er sorgt mit dem Materialbudget für Ersatz und Neubeschaffung von Trainingsmaterial. Des Weiteren ist der Club dafür besorgt, dass das Material in geeigneten Räumlichkeiten oder Schränken versorgt und aufbewahrt werden kann. Die Räume oder Schränke werden mit einer geeigneten Schliessung durch den Club verwaltet.

### 1.2. Materialwart

Der Materialwart ist für die Beschaffung und Pflege gemäss des Pflichtenheftes „Materialwart“ für das gesamte Trainingsmaterial verantwortlich. Er ist dafür besorgt, dass das Materialbudget eingehalten wird. Er kontrolliert und visiert die Rechnungen seiner Materialbestellungen und übergibt dann diese dem Kassier zur Zahlung.

### 1.3. Trainer / Coach

Die Mannschaftstrainer sind während der Vertragsdauer für das ihnen zur Verfügung gestellte Trainingsmaterial haftbar und verantwortlich. Sie sorgen dafür, dass das Material richtig gepflegt und ordnungsgemäss verwendet wird.



## 2. Material

### 2.1. Besitzstand

Das gesamte Trainingsmaterial gehört zur betreffenden Mannschaft. Es darf nicht unter den Mannschaften ausgetauscht werden. Wird die Mannschaft aufgelöst, ist das gesamte Trainingsmaterial vom Materialwart zu übernehmen (Übergabeinventar).

### 2.2. Trainingsmaterialpflege

Für den richtigen Umgang und die Pflege des Trainingsmaterials sind die Mannschaftstrainer verantwortlich. Diese können dies auch auf ihre Stellvertreter übertragen. Folgendes gilt es bei der Pflege zu beachten:

Trainingsbälle und Matchbälle: Bälle sauber und trocken versorgen. Anzahl der Bälle nach dem Training kontrollieren. Bälle nicht von Junioren aufpumpen lassen (Umgang mit Kompressor und Manometerpistole). Immer auf den richtigen Luftdruck achten.

Überzieher: Überzieher nach dem Training waschen und nicht nass und verschmutzt versorgen. Nach dem Training die Überzieher kontrollieren (Defekte) und auf Vollständigkeit prüfen (Anzahl).

Trinkflaschen: Trinkflaschen nach dem Spiel oder Training gründlich waschen und trocknen lassen. Insbesondere ist darauf zu achten, dass die Trinknippel aus hygienischen Gründen gut gereinigt werden.

übriges Material: Pylonen, Kegel, Springseile etc. nach Gebrauch sauber und trocken versorgen.

### 2.3. Trikot

Haupttrikots und Reservetrikots nach den Spielen immer sofort waschen lassen. Nach jedem Spiel Trikots, Hosen und Stulpen auf Vollständigkeit kontrollieren, dadurch fällt auf, wenn nach dem Waschen Teile des Trikots fehlen. In jeder Trikottasche sollte sich mindestens eine Captainbinde befinden. Bei den Kindermannschaften eventuell noch ein Paar Goalihandschuhe.



## 2.4. Austausch / Garantie / Entsorgung

Alte Bälle und anderes Trainingsmaterial wird durch den Materialwart entsorgt. Defektes Trainingsmaterial ist an das Materiallager zu retournieren, insbesondere bei Garantieansprüchen. Alte Trikots werden vom Materialwart zurückgenommen. Diese werden dann je nach Zustand, an soziale Institutionen, für andere Zwecke abgegeben oder entsorgt.

Grundsätzlich gilt: Altes bzw. defektes Material ist dem Materialwart zurückzugeben. Nach Abgabe wird dies durch neues Material ersetzt. Verlorenes Material ist durch die Mannschaftsverantwortlichen zu ersetzen.

## 3. Prozesse

### 3.1. Beschaffung

#### 3.1.1. Trainingsmaterial

Bestellungen für Trainingsmaterial erfolgen jeweils nach der Frühjahrsrunde. Die Trainer erhalten jeweils 1-2 Wochen im Voraus das entsprechende Formular per Mail. Da die Bestellungen des Materials als Sammelbestellung erfolgt, sollten die Abgabefristen unbedingt eingehalten werden. Nachträgliche Bestellanforderungen werden nicht mehr berücksichtigt (Budgetrelevant).

#### 3.1.2. Trikot

Trikots, Hosen und Stulpen können beim Materialwart nachbestellt werden. Trikots unterliegen einem separatem Budget.

#### 3.1.3. Goaliehandschuhe

Jeder Trainer kann pro Mannschaft für seinen Goalie bzw. Ersatzgoalie ( max. 2) pro Jahr ein Paar Handschuhe, mittels Gutschein vom Materialwart, beim Vertragspartner beziehen. Der Wert des Gutscheins ist nach folgendem Schlüssel geregelt:

Aktivmannschaften 2. / 3. Mannschaft / Frauen	max. CHF 200.—
Aktivmannschaften Senioren 30+, 40+, 50+:	max. CHF 100.—
Junioren A, B, C / Juniorinnen FF19, FF15:	max. CHF 100.—
Junioren D, E, F, G Juniorinnen FF12, FF9:	max. CHF 50.—



#### 3.1.4. Sanitätskoffer

Der Sanitätskoffer ist jährlich, nach jeder Frühjahresrunde zu kontrollieren und vom Trainer zu vervollständigen. Die Ausgaben erhält der Trainer vom Kassier retour. Der Sanitätskoffer ist Bestandteil des Mannschaftsmaterials.

#### 3.2. Inventar

Nach jeder Frühjahresrunde ist vom Mannschaftstrainer ein gesamtes Inventar des Trainingsmaterials, das vom FC Reinach beschafft wurde, zu erstellen. Die Inventarisierung des Trainingsmaterials ist Pflicht, ob eine Bestellung erfolgt oder nicht. Der Inventarliste wird eine Materialliste beigelegt. Dies als Grundlage, was an Trainingsmaterial vorhanden sein sollte.

#### 3.3. Übergabeinventar

Bei Trainerwechsel einer Mannschaft wird vom Materialwart mit den Trainern ein Übergabeinventar erstellt, das die Trainer unterzeichnen. Der übergebende Trainer ist für die Vollständigkeit des Materials verantwortlich. Das Material muss sauber und intakt sein.

### 4. Massnahmen

#### 4.1. Verlust / Zerstörung

Sind ungewöhnlich viele Verluste von Trainingsmaterial zu verzeichnen (Bälle, Überzieher usw.) so haftet der Trainer für Ersatz. Die Beträge werden vom Sold resp. JS-Betrag abgezogen.

Ersatzkostenliste:

Trainingsbälle CHF 15.—  
Matchball CHF 30.—  
Überzieher CHF 5.—  
Trikotshosen CHF 10.—  
Trikotstulpen CHF 5.—  
Trikot CHF 50.—  
Sanitätskoffer CHF 60.—  
Pylonen, Flaschen etc. CHF 5.—



Bei mutwilliger Zerstörung von Material haftet der Trainer im Namen der betreffenden Mannschaft. Ist der Täter bekannt, muss dieser den Wert des zerstörten Materials entschädigen.

## 5. Anhang

### 5.1. Standardmaterial Aktive (2. und 3. Mannschaft, Frauen)

- 25 Trainingsbällen 5er
- 2 Matchbälle
- 30 Überzieher in diversen Farben
- 50 Markierhauben
- 2 Ballsäcke
- 1 Wasserkessel inkl. Schwamm
- 10 Trinkflaschen 1lt. inkl. Halter
- 1 Sanitätskoffer komplett
- 1 Magnettafel (Mappe)
- 1 Trillerpfeife

### 5.2. Standardmaterial Aktive (Senioren 30+, 40+, 50+)

- 20 Trainingsbällen 5er
- 1 Matchball
- 30 Überzieher in diversen Farben
- 50 Markierhauben
- 2 Ballsäcke
- 1 Wasserkessel inkl. Schwamm
- 10 Trinkflaschen 1lt. inkl. Halter
- 1 Sanitätskoffer komplett
- 1 Magnettafel (Mappe)
- 1 Trillerpfeife



### 5.3. Standardmaterial Junioren (A, B, C, FF19, FF15)

20 Trainingsbälle 5er  
1 Hallenfussball  
1 Matchball  
30 Überzieher in diversen Farben  
50 Markierhauben  
2 Ballsäcke  
1 Wasserkessel inkl. Schwamm  
10 Trinkflaschen 1lt. inkl. Halter  
1 Sanitätskoffer komplett  
2 Linienrichturfahnen  
1 Magnettafel (Mappe)  
1 Trillerpfeife

### 5.4. Standardmaterial Kinder (D, E, F, G, FF9, FF12)

20 Trainingsbälle 4er / 290gramm  
1 Hallenfussball  
1 Matchball 4er  
30 Überzieher in diversen Farben (Kindergrössen)  
50 Markierhauben  
2 Ballsäcke  
1 Wasserkessel inkl. Schwamm  
10 Trinkflaschen 1lt. inkl. Halter  
1 Sanitätskoffer  
1 Magnettafel (Mappe)  
1 Trillerpfeife

### 5.5. Gemeinsames Trainingsmaterial

... Medizinbälle  
... Stangen  
... Kegel mit Stangen  
... Pylonen gelocht  
... Pylonen 30 cm  
... 1-Leitern  
... 2-Leitern  
... 3-Leitern  
... Springseile



... Hürden  
... Reifen  
... Pugg Tore

Reinach, 01. Juni 2023

Präsident FC Reinach  
B. Phan

Materialverwalter FC Reinach  
J. Waldner